

# 記載例

別添

令和 年 月 日提出

## 登記照会票(権利・表示・商業法人)

No. \_\_\_\_\_

ふりがな		連絡先電話番号	( ) -
氏名			
登記申請管轄法務局	前橋地方法務局	登記部門・支局・出張所	
登記申請予定年月日	令和 年 月 日		
<b>【照会の要旨】</b>			
聞きたい内容を要領よく簡潔に。			
<b>【照会者の意見】</b> 例			
事案の内容について、類例として、登記研究〇号〇ページにはAという見解が示されているが、書籍△の●ページにはBという見解が示されている。不動産登記法第×条から、当職としては■と考え、▲としたいが、疑義があるため照会する。 事案の内容について、〇法第〇条にはAと記載されており、〇法を受けた〇法規則にはBについての記載はあるが、Cについては記載されていない。Aの趣旨から、当職としては■と考え、Cについても適用されると考えるが、疑義があるため照会する。 事案の内容について、以前、〇局△出張所でAという見解が示されたが、書籍□の×ページにはBという見解が示されている。 △出張所に申請(受付番号●号)した同内容の申請を貴庁に提出するが、当職としては■と考え、書籍□の×ページのとおりBとしたいが、疑義があるため照会する。			
<b>【資料(複数可)】</b> 例			
地図(〇〇町△△番付近。) 旧附属台帳地図 全部事項証明書(〇〇番1、〇〇番2) 地積測量図(〇〇番2) 付近現況図 建物図面 等			
<b>【回答希望日】</b> 令和 年 月 日まで			
<b>【法務局回答】</b>			
書面での回答はありません。(電話か直接口頭による回答)			
<b>【法務局回答日】</b> 令和 年 月 日			

別添

令和 年 月 日提出

### 登記照会票(権利・表示・商業法人)

No. \_\_\_\_\_

ふりがな		連絡先電話番号	( ) -
氏名			
登記申請管轄法務局	前橋地方法務局	登記部門・支局・出張所	
登記申請予定年月日	令和 年 月 日		
【照会の要旨】			
【照会者の意見】			
【資料(複数可)】			
【回答希望日】 令和 年 月 日まで			
【法務局回答】			
【法務局回答日】 令和 年 月 日			