

様式 (1) 及び (2)

群馬土地家屋調査士会館利用許可申請書 (許可書)

令和 年 月 日

群馬土地家屋調査士会長 様

申請人 (団体名)

利用責任者 (正副支部長)
.....

次のとおり申請します。

目 的	
日 時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
利用施設	会議室 1 会議室 2 会議室 3
予定人員	名
利用器具	プロジェクター スクリーン ホワイトボード コピー機 ガスコンロ 冷蔵庫
使用料	円 (指定された金額を前納する)

受付年月日	取扱者 確認印	会 長 許可印	
年 月 日			

利用者誓約事項

- (1) 建物、什器、備品等を毀損又は滅失した場合は現状に修復し若しくはこれに相当する賠償をいたします。
 - (2) 使用後は整頓、清掃して返還いたします。
 - (3) 許可を受けた以外の室等には立ち入りません。
 - (4) 灰皿の始末は厳重に行い、その他の什器類と共に所定の場所に納めます。
 - (5) その他、会館の品位を損うような行為は一切いたしません。
- ※ 本書は2部提出し、1部を会長押捺のうえ許可書として申請者に交付する。