

研修管理システム

manaable

操作マニュアル

【利用者】

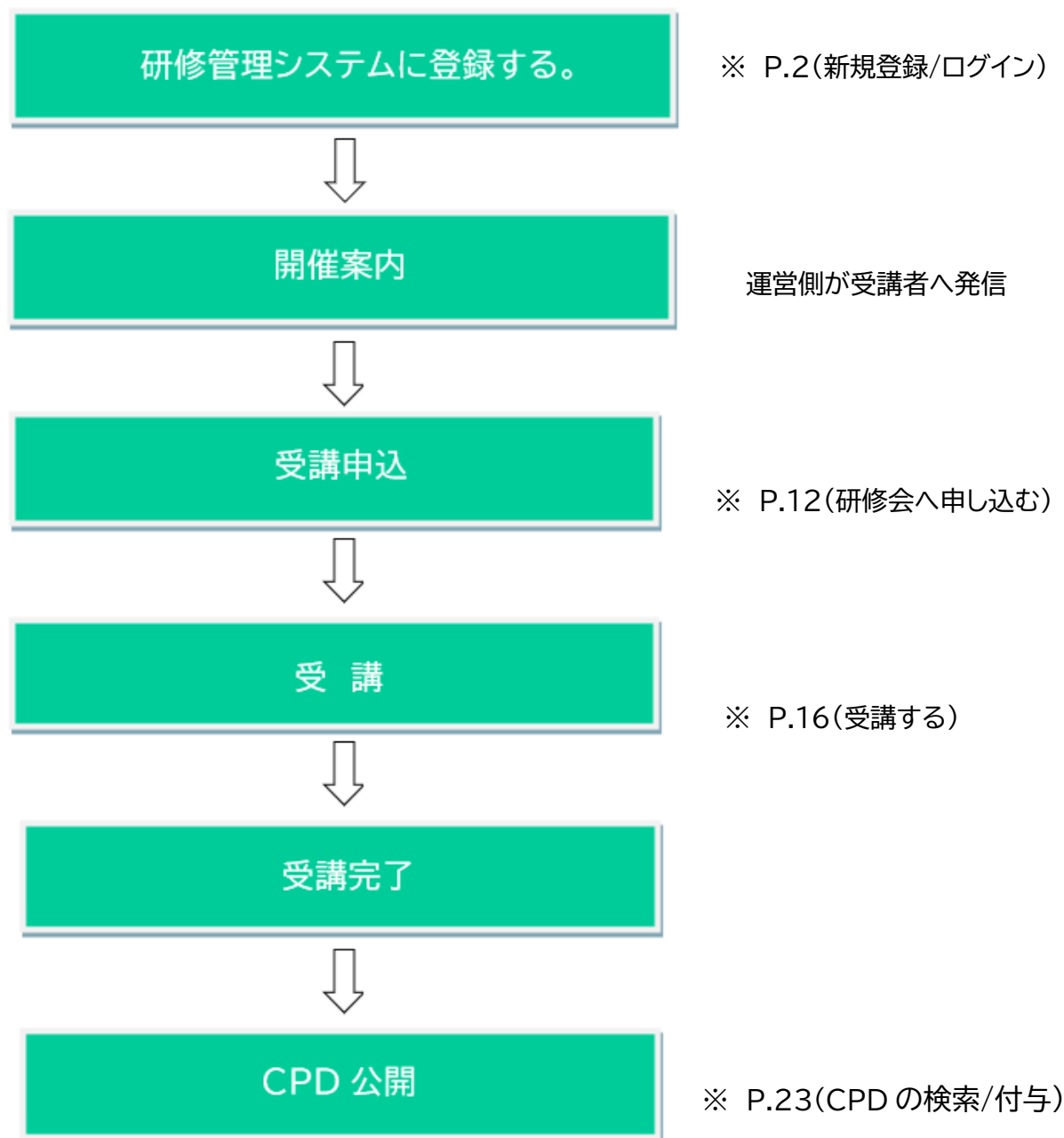
Ver1.0

日本土地家屋調査士会連合会

研修管理システムでは、日本土地家屋調査士会連合会及び全国の土地家屋調査士が行う研修情報を提供します。

また、土地家屋調査士会員及び有資格者は、システムから開催される研修に申し込むことができます。

受講の流れ



目 次

1	研修管理システム(manaable)にアクセスする	....	1
2	新規登録/マイページにログインする	....	2
3	登録情報を変更する	....	8
4	研修会を探す	....	10
5	研修会に申し込む	....	12
6	受講料の支払い	....	15
受講料の支払いについて 受講料の支払いについて、研修管理システム上では当面取り扱いません。 (日本土地家屋調査士会連合会主催の研修会は除く。) 土地家屋調査士会主催の有料研修については、土地家屋調査士会の案内をご確認ください。			
7	受講する	....	16
8	問合せする	....	22
9	専門職能継続学習(CPD)の検索/付与について	....	23
10	その他	....	24

1 研修管理システム(manaable)へアクセスする

研修管理システム(manaable)へのアクセス方法は、次の(1)または(2)のとおりです。

(1) 日本土地家屋調査士会連合会ウェブサイトからアクセス

- ① 同ウェブサイトのトップページのバナー↓をクリックしてください。



※ クリックすると、(2)のページへ遷移します。

- ② 「ホーム>日調連の活動>研修」のページから「研修管理システム(manaable)」のバナーをクリックしてください。



(2) 次の URL からアクセス

次の URL から直接「研修管理システム(manaable)」に入ることができます。

<https://chosashi.manaable.com/>

2 新規登録/マイページにログインする

(1) 新規登録

① 新規登録画面で該当項目を選択し、登録を行ってください。

ア 会員

土地家屋調査士会員の方は、「会員」の新規登録ボタンから登録を行ってください。

注意

会員の方は、「メールアドレス」を入力いただき、「生年月日」、「所属会」、「登録番号」の照合情報が一致すると、入力したメールアドレス宛に本登録メールが送信されます。
照合情報が一致しない場合は、所属の土地家屋調査士会にご確認ください。
なお、会員の方は、本システムにおいて複数登録することはできません。

イ 会員以外

土地家屋調査士会員以外(有資格者、一般の方等)は、「会員以外」の新規登録ボタンから登録を行ってください。

日本土地家屋調査士会連合会

ヘルプ ログイン 新規登録

新規登録

登録用メールアドレス

入力してください

☐ ご利用規約の内容に同意する

☐ 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

利用者の方は
[こちら](#)

※ 会員以外の方は、メールアドレスのみで登録することができます。

照合情報が一致すると、入力したメールアドレス宛に本登録メールが送信されます。

日本土地家屋調査士会連合会

ヘルプ ログイン 新規登録

新規登録メール送信完了



ご入力いただいたメールアドレスに確認用のリンクを送信しました。
24時間以内にメールアドレスを確認してください。

② メールが届かない場合

ドメイン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定をお願いします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用ください。

manaable.com

コピーする

② 本登録情報を入力する。

日本土地家屋調査士会連合会から下記件名の本登録メールが届きます。

件名：【日本土地家屋調査士会連合会】本登録手続きのご案内

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓

URL

※リンクの有効期限は24時間です。期限が切れている場合は、再度Webページより新規登録手続きをお願いします。

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。

※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

日本土地家屋調査士会連合会

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ遷移します。
必要な情報を入力し、「内容確認画面へ」をクリックしてください。

内容確認画面へ

会員の方で氏名に外字が含まれている場合は、「_」などで表示されますので、修正をお願いいたします。

内容を確認し、「登録する」をクリックしてください。

日本土地家屋調査士会連合会

入力内容をご確認の上、問題がなければ画面下部の「登録する」ボタンをクリックしてください。

ヘルプ ログイン 新規登録

氏名 (姓) 氏名 (名)
●●● ●●●

氏名 (セイ) 氏名 (メイ)
●●● ●●●

登録用メールアドレス
●●●●●@●●●●●●●●●●

性別
女性

生年月日
●●●●/●●/●●

電話番号 (半角英数字)
●●●-●●●●●●●●●●

パスワード (半角英数字)

パスワードの確認 (半角英数字)

所属会
●●●土地家屋調査士会

所属調査士会
-

登録する



③ 登録完了

下記画面が表示されました、「研修管理システム(manaable)」の新規登録は完了です。



ログインページに戻り、ログインへ進んでください。

(2) マイページにログインする。

- ① ログインページで必須項目の「ログイン ID(メールアドレス)」及び「パスワード」を入力してログインしてください。

※ ログインできない場合は、「メールアドレスまたはパスワードが正しくありません。」と表示されます。

【ログアウトする場合】

画面右上のアカウント名を選択し、「ログアウト」を選択してください。



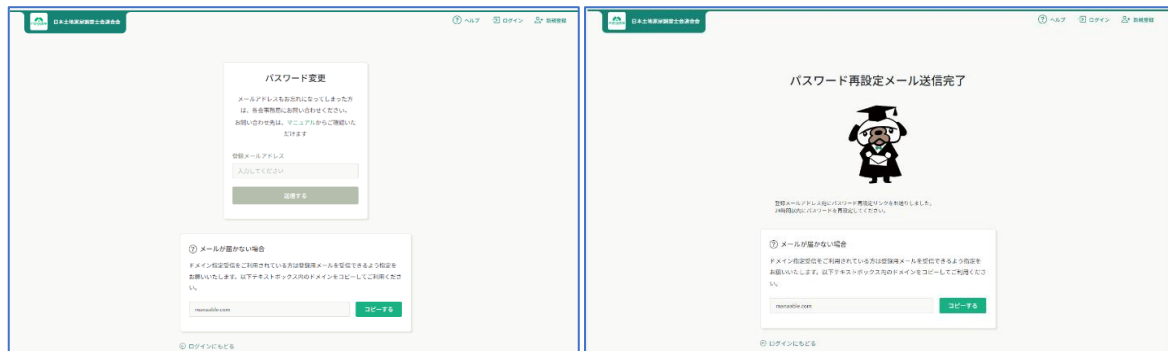
【メールアドレスを忘れた場合】

- 会員
登録したメールアドレスを忘れた方は、所属の土地家屋調査士会へ連絡してください。
- 会員以外
登録したメールアドレスを忘れた方は、次の連絡先へ連絡してください。
日本土地家屋調査士会連合会メールアドレス : rengokai@chosashi.or.jp

【パスワードを忘れた場合】

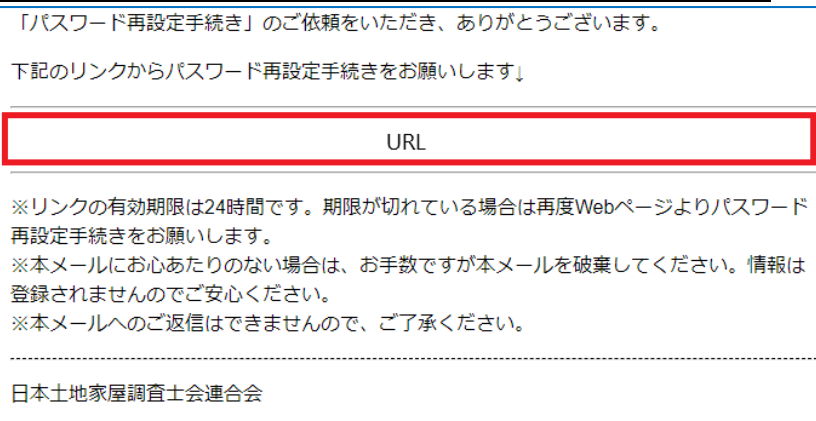
登録したパスワードを忘れた方は、ログイン画面の下部の「パスワードを忘れた方」をクリックし、パスワード変更画面で「登録メールアドレス」を入力し、「送信する」のボタンをクリックしてください。

「パスワード再設定メール送信完了」の表示が出ます。

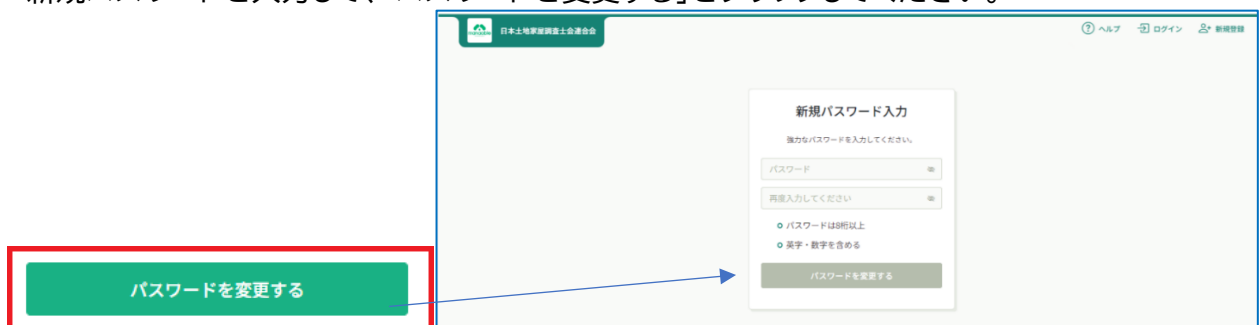


日本土地家屋調査士会連合会から下記件名の本登録メールが届きます。

件名：【日本土地家屋調査士会連合会】パスワード再発行手続きのご案内



メールに記載されているリンクをクリックすると、「新規パスワード入力」画面へ遷移します。
新規パスワードを入力して、「パスワードを変更する」をクリックしてください。



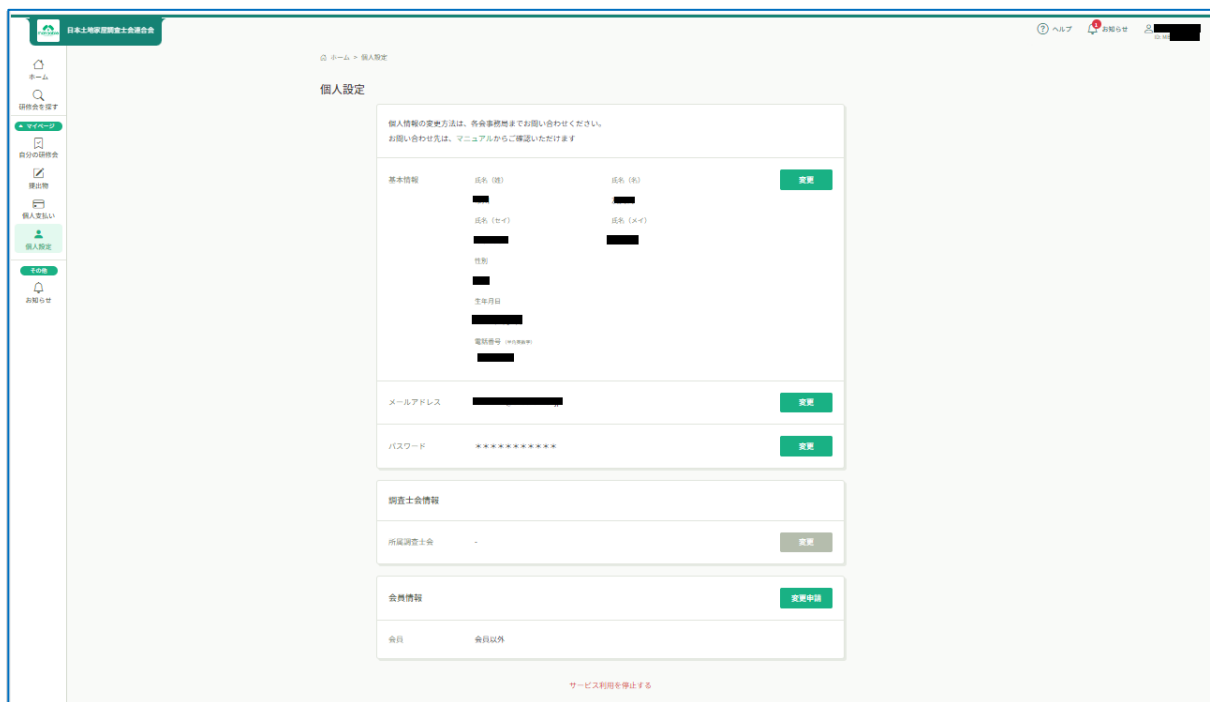
下記の画面が表示されましたら、パスワードの再設定は完了です。



ログインページに戻り、ログインへ進んでください。

3 登録情報を変更する

- (1) マイページのトップ画面右上の「氏名」をクリックしてください。
「氏名」をクリックし、「個人設定」を選択してください。



個人設定画面

次の項目を変更できる。※は、別対応。

- 基本情報(氏名(シメイ)、性別、生年月日、電話番号、メールアドレス、電話番号)
- メールアドレス
- パスワード
- ※ 調査士会情報 個人での変更はできません。(管理者が変更します。)
- ※ 会員情報 変更する際は申請することとなります。

注意

調査士会情報

登録した会員が所属会を変更(会変更)する場合は、連合会の登録情報に基づいて、情報が更新されます。

なお、情報更新は、連合会の翌登録日までに反映されます。

※ 例：4月1日に登録した場合、翌登録日4月10日までに反映される。

会員情報

会員情報の変更は、「会員以外」が「会員」となる場合に申請します。

照合情報「生年月日」、「所属会」、「登録番号」を入力し、照合情報が一致した場合、会員以外から会員に変更します。

※ 変更後に受け継がれるログイン情報は、次のとおりです。

- メールアドレス
- パスワード
- 申込情報
- 支払情報 ※当面の間は利用しない。
- 受講情報
- お問い合わせ情報

4 研修会を探す

(1) ホーム画面左の「研修会を探す」をクリックしてください。



(2) 検索バーに「研修会名」を入力して「🔍 検索」をクリックしてください。



※ 研修会を探す際に絞り込みをすることもできます。

【検索情報の絞り込み】

絞り込みを利用する場合は、該当項目をチェックし、研修絞り込み画面を閉じ、「🔍 検索」をクリックしてください。

該当する、検索結果が表示されます。

研修会を絞り込み

×

☐ 会場

☐ オンデマンド

☐ ライブ配信

申込受付期間

年 / 月 / 日

📅

年 / 月 / 日

📅

申込受付状況

選択しない

▼

開催日時

年 / 月 / 日

📅

年 / 月 / 日

📅

研修会主催

選択しない

▼

ブロック

選択しない

▼

形態

☐ 学習

☐ 社会貢献

種別（学習）

☐ 義務研修

☐ 特別研修

☐ 一般研修

☐ 特定研修

☐ 講師

☐ 外部研修

5 研修会に申し込む

(1) 「研修会を探す」の画面から該当の研修会をクリックしてください。



(2) 該当の研修会画面から「研修会を申し込む」をクリックしてください。



※ 申込期間前は、先に進めません。提示する申込期間内に申し込んでください。

研修会を申し込む

申込期間前です。申込みをすることができません。

研修会を申し込む

申込期間中です。クリックし手続きに進んでください。

申込み内容の確認

申込済です。管理者からの承認待ちです。

(3) 申込み内容及び確認事項に回答する。

① 「申込者(必須)」をクリックしてください。

The screenshot shows the '研修会を申し込む' (Apply for Seminar) page. The left sidebar contains navigation links: ホーム (Home), 研修会を探す (Search for Seminars), マイページ (My Page), 自分の研修会 (My Seminars), 提出物 (Submissions), 個人支払い (Individual Payment), 個人設定 (Individual Settings), and その他 (Others). The main content area shows the seminar details: 'サンプル研修' (Sample Seminar), '会場' (Venue) as 'オンデマンド' (On-demand), and the dates '2024年08月19日 00時00分 - 12月31日 00時00分' (August 19, 2024 00:00 - December 31, 2024 00:00). Below this, there are two radio button options for the applicant: '申込者 必須' (Applicant Required) and '個人として申し込む' (Apply as an individual). The '申込者 必須' option is selected and circled in red.

② 確認事項(必須)及び利用規約等を入力し、「申込内容の確認」をクリックしてください。

The screenshot shows the '申込内容の確認' (Check Application Details) page. The left sidebar is the same as the previous page. The main content area contains a form with the following fields: '経験年数' (Years of Experience) with a value of '5', '事務所の住所' (Office Address) with fields for '郵便番号' (Postal Code) '101-0061', '都道府県' (Prefecture) '東京都' (Tokyo), '市町村' (City/Town/Village) '千代田区' (Chiyoda-ku), '番地' (Address) '神田三崎町' (Kojima-sanazaki-cho), and '建物名' (Building Name) '土地家屋調査士会館' (Land and Building Surveyor Association). Below the form, there are two checkboxes: '利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する' (I agree with the terms of use and privacy policy) and '研修内容の秘密保持' (Confidentiality of seminar content). The '研修内容の秘密保持' checkbox is checked. At the bottom, there is a green button labeled '申込内容の確認' (Check Application Details) which is highlighted with a red rectangle.

③ 申込内容を確認し、「研修会を申し込む」をクリックしてください。

The screenshot shows the '申込内容の確認' (Check Application Content) page. The left sidebar contains navigation links: ホーム (Home), 研修会を探す (Find Seminar), マイページ (My Page), 自分の研修会 (My Seminar), 提出物 (Submission), 個人支払い (Individual Payment), 個人設定 (Personal Settings), その他 (Others), and お知らせ (Notice). The main content area is titled '申込内容の確認' and includes a '受付中' (Accepting) status, 'サンプル研修' (Sample Seminar), and a date range of '2024年08月19日 - 12月31日'. Below this, there are fields for '会員登録' (Member Registration) with a dropdown menu, '記載内容をご確認の上、「上記の内容で申し込む」を押してください。' (Please confirm the content and click 'Apply with the above content'), '役職をお選びください' (Please select your position), 'その他' (Others), '経験年数をご入力ください' (Please enter your years of experience) with the value '5', and '事務所の住所をご入力ください' (Please enter your office address) with the value '郵便番号 101-0061'. On the right, there is a yellow button labeled '研修会を申し込む' (Apply for Seminar) and a table of application details: 受講料 (Fees) 10,000円, 申込受付期間 (Application Period) 2024年07月26日 00時00分 - 12月31日 00時00分, キャンセル期日 (Cancellation Date) 2024年12月30日 00時00分, 定員 (Capacity) 100名.

④ 次の表示がでたら申込完了です。受講に進んでください。

※ 研修会によって承認が必要となる場合があります。その場合は、承認を待つて受講してください。

The screenshot shows the '研修会申し込み完了' (Seminar Application Completed) page. The left sidebar is the same as the previous page. The main content area is titled '研修会申し込み完了' and features a large green message '申し込みが完了しました' (Application is completed) with a cartoon character of a person in a graduation cap. Below this, it says 'お申し込みいただき、ありがとうございます。' (Thank you for your application). At the bottom, it states 'この度は、土地家屋調査士会連合会の研修申込サイトにて、研修をお申し込みいただき、誠にありがとうございます。' (This time, thank you for applying for the seminar on the Japanese Geotechnical Engineering Society's seminar application site). On the right, there is a button labeled '研修会詳細へ' (To Seminar Details) and a table of application details: 受講料 (Fees) 10,000円, 申込受付期間 (Application Period) 2024年07月26日 00時00分 - 12月31日 00時00分, キャンセル期日 (Cancellation Date) 2024年12月30日 00時00分, 定員 (Capacity) 100名.

【申込みのキャンセル】

申込みをキャンセルしたい場合は、該当研修会にある「申込キャンセル」から手続きしてください。

The screenshot shows the '申込みのキャンセル' (Application Cancellation) page. The left sidebar is the same as the previous pages. The main content area is titled '申込みのキャンセル' and includes a 'キャンセル待ち' (Waiting for Cancellation) status, 'サンプル研修' (Sample Seminar), and a date range of '2024年08月19日 00時00分 - 12月31日 00時00分'. Below this, there is a table of application details: 研修会主催 (Seminar Organizer) 【100】 サンプル土地家屋調査士会, CPOポイント (CPO Points) 10, 年度 (Year) 2024, 種別 (学歴) (Type (Education)) 特別研修, and 場 (学歴) (Venue (Education)). On the right, there is a button labeled '申込キャンセル' (Apply for Cancellation) and a table of application details: 申込の承認待ちです (Waiting for application approval), 申込内容の確認 (Check application content), 受講料 (Fees) 10,000円, 申込受付期間 (Application Period) 2024年07月26日 00時00分 - 12月31日 00時00分, キャンセル期日 (Cancellation Date) 2024年12月30日 00時00分, 定員 (Capacity) 100名.

6 受講料の支払い

受講料の支払いについて

受講料の支払いについて、研修管理システム上では当面取り扱いません。

（日本土地家屋調査士会連合会主催の研修会は除く。）

※ 本システムで受講料の支払いを取り扱う場合は、追ってご案内いたします。

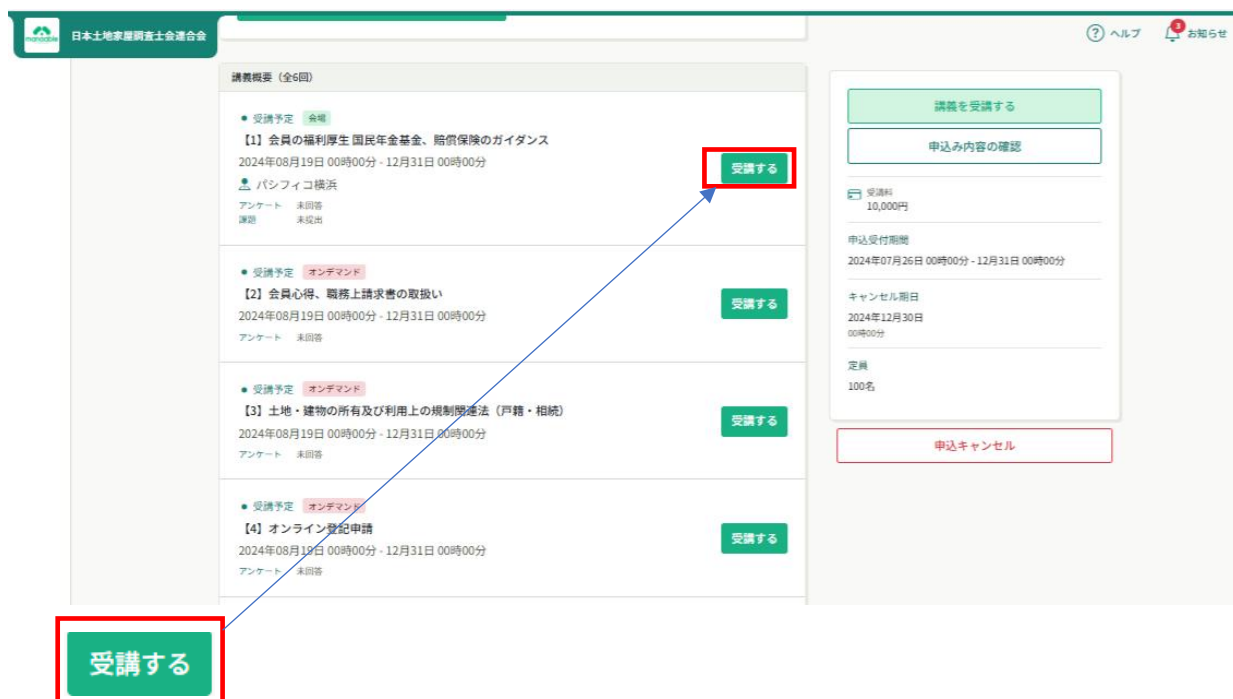
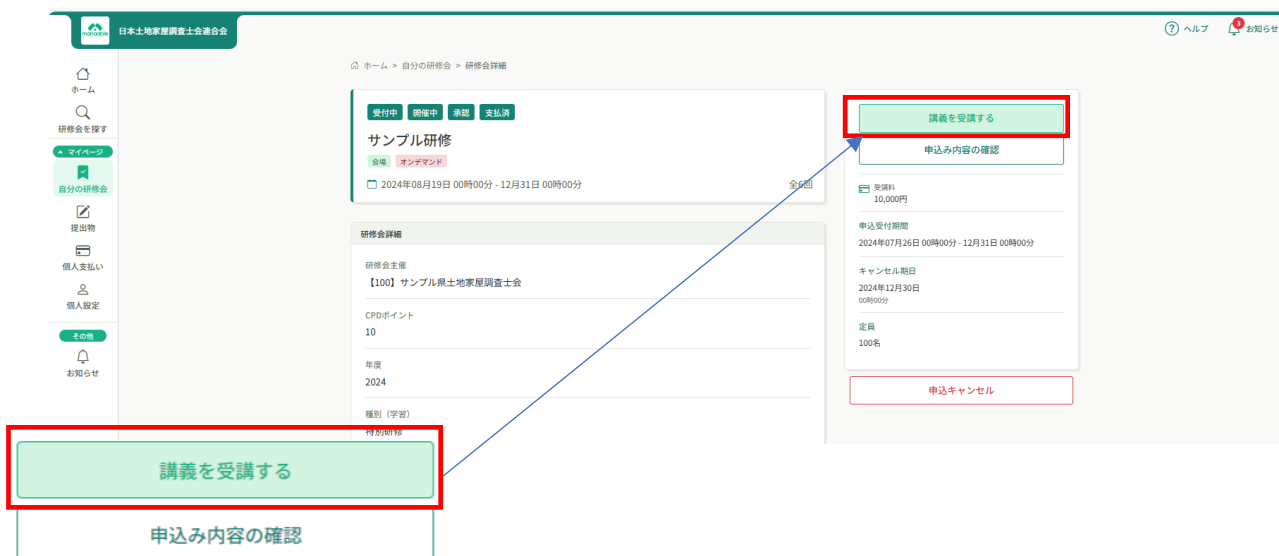
7 受講する

受講方法について

研修会の受講方法等については、主催する土地家屋調査士会等の案内を確認の上、受講してください。

(1) 該当研修の画面を開き、右上の「講義を受講する」をクリックしてください。

または、下にスクロールすると講義概要がありますので、該当講義の「受講する」をクリックして受講してください。



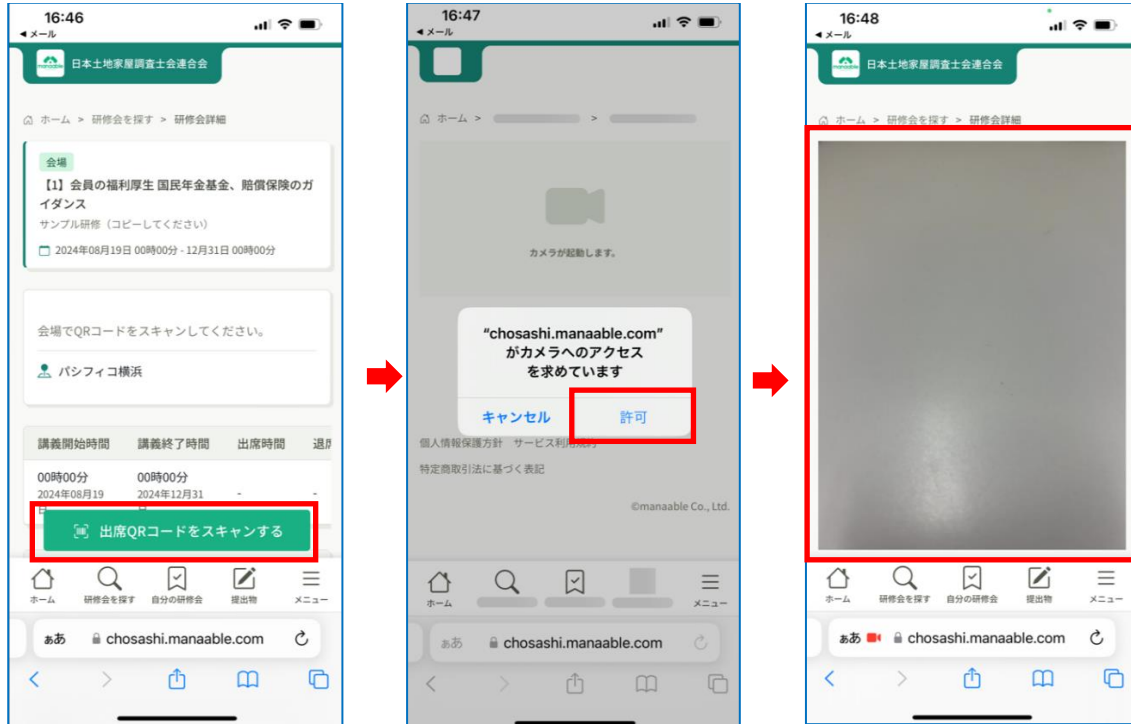
(2) 各講義の受講方法

① 会場で受講する。(QRコードによる出欠管理)

会場

ア 端末でシステムにログインして QR コードをスキャンする

ご自身の端末で本システムにログインいただき、該当する研修(申込済の研修)画面で「出席 QR コードをスキャンする」をクリックし、会場にある QR コードを読み取ってください。※ カメラ付きのスマホ、PC で利用可能です。

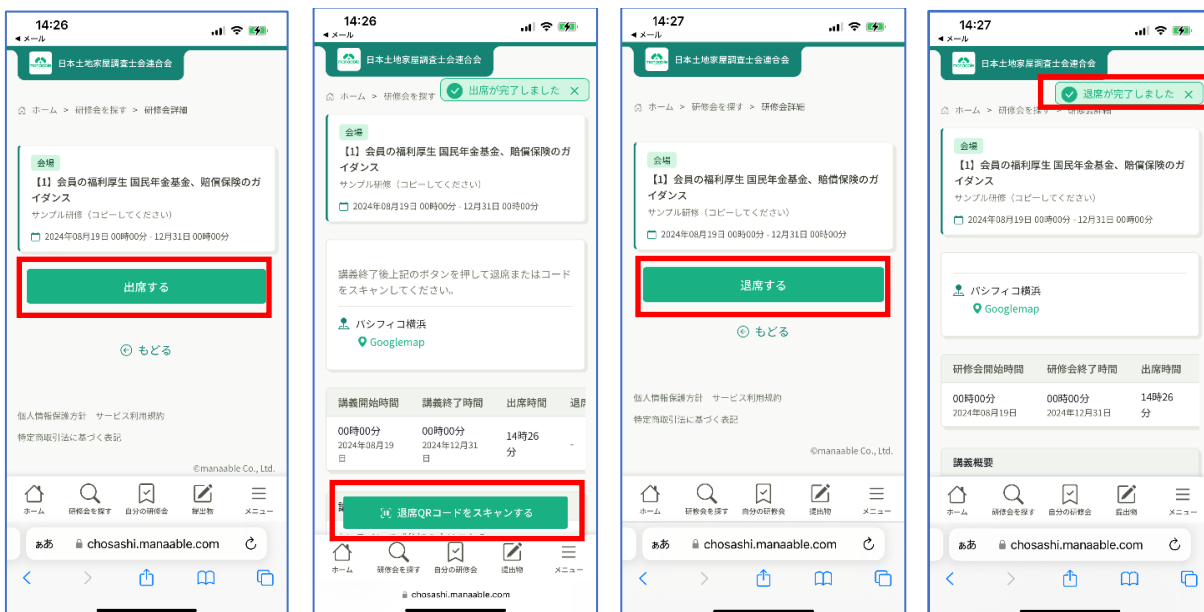


QRコードを読むと
↓の表示がされる。
「出席する」をクリック。

出席完了画面
研修修了時に
「退席 QR コードをスキャンする」をクリックし、
カメラを起動する。

会場の QR コードを
読むと↓の表示がされ
「退席する」をクリック。

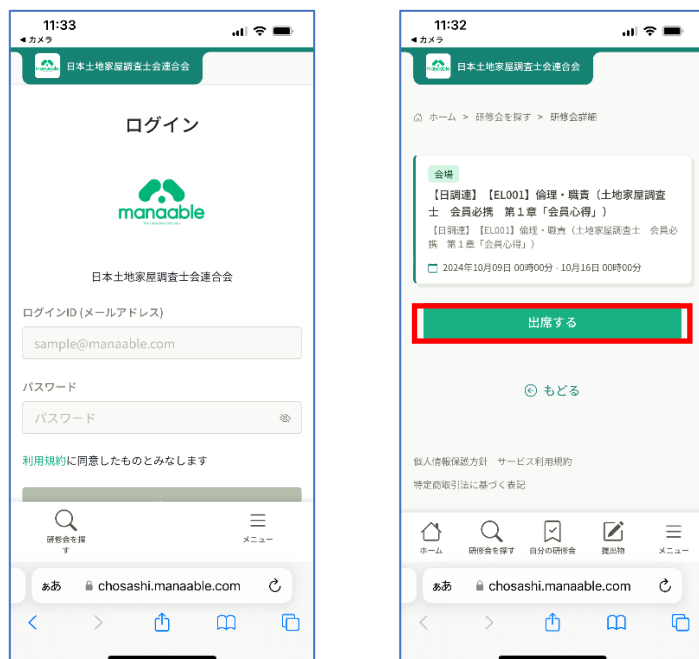
退席完了画面
該当研修の受講が完了
する。



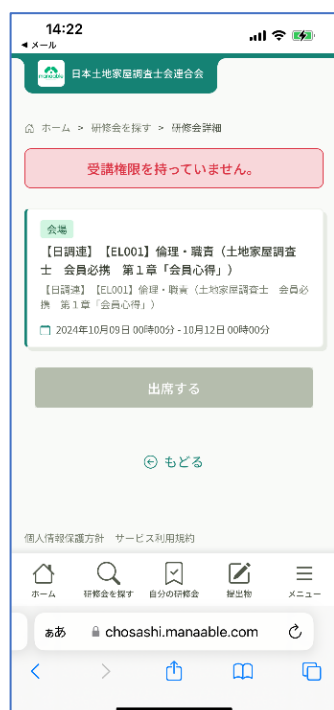
※ 一度申し込んだ研修は、別の端末で再度申込をする必要はありません。

イ 端末のカメラを起動して、QR コードをスキャンする

ご自身の端末でカメラを起動し、QR コードをスキャンした場合は、本システムのログイン画面が表示されます。ログイン後に該当する研修(申込済の研修)画面が表示されますので、「出席する」をクリックしてください。



※ 申込みをしていない場合や別の QR コードを
読んでしまった場合は、下図の表示がでます。



会場にある QR コードの表示例



入場時、退場時それぞれの QR コードをスキャンすると出席したことになります。

※ QR コードのスキャンを忘れた場合は、運営者(土地家屋調査士会等)に報告してください。
※ 会場の受付で出欠管理が行われた場合は、受付情報をもって、研修管理システムに反映されます。

② 動画視聴(オンデマンド配信)で受講する。

オンデマンド

該当研修を選択し、7(1)と同様に「講義を受講する」または、該当講義の「受講する」をクリックする。

日本土地家屋調査士会連合会

ホーム > 研修会 > 研修会詳細

受付中 開催中 申込 支払済

サンプル研修

全6回

2024年08月19日 00時00分 - 12月31日 00時00分

研修会詳細

研修会主催
【100】 サンプル県土地家屋調査士会

CPDポイント
10

年度
2024

種別 (学習)
特別研修

講義を受講する

申込み内容の確認

受講料
10,000円

申込受付期間
2024年07月26日 00時00分 - 12月31日 00時00分

キャンセル期日
2024年12月30日 00時00分

定員
100名

申込キャンセル

日本土地家屋調査士会連合会

講義概要 (全6回)

- 受講予定 会場
【1】 会員の福利厚生 国民年金基金、賠償保険のガイダンス
2024年08月19日 00時00分 - 12月31日 00時00分
講師 パシフィコ横浜
アンケート 未回答
課題 未提出
受講する
- 受講予定 オンデマンド
【2】 会員心得、職務上請求書の取扱い
2024年08月19日 00時00分 - 12月31日 00時00分
アンケート 未回答
受講する
- 受講予定 オンデマンド
【3】 土地・建物の所有及び利用上の規制関連法 (戸籍・相続)
2024年08月19日 00時00分 - 12月31日 00時00分
アンケート 未回答
受講する
- 受講予定 オンデマンド
【4】 オンライン登記申請
2024年08月19日 00時00分 - 12月31日 00時00分
アンケート 未回答
受講する

講義を受講する

申込み内容の確認

受講料
10,000円

申込受付期間
2024年07月26日 00時00分 - 12月31日 00時00分

キャンセル期日
2024年12月30日 00時00分

定員
100名

申込キャンセル

「視聴履歴に関する注意事項」を読み、「確認しました」のチェックボックスにチェックし「視聴に進む」をクリックしてください。

視聴履歴に関する注意事項

当サイトでは、オンデマンド動画を視聴する際、早送りできない仕様となっています。スマートフォンやタブレット端末で、動画を視聴する場合、シークバーや15秒送りボタンが出てくる場合がございますが、シークバーを無理やり何度も進めようとしていたり、15秒送りボタンを連打したりすると、視聴履歴を正しく取得できなくなります。そのため、そのような行為は、絶対にしないようにお願いいたします。

また、モバイルネットワーク環境をご利用の場合、通信が安定しないことにより、ネットワークが切断されたり、データの読み込みが遅くなりブラウザ側でタイムアウトしてしまうことで、受講状況を正しく取得できない可能性がございます。Wi-Fi環境等の安定したネットワークに接続した状態で、動画の再生をするようお願いいたします。

※こちらのご案内は、視聴履歴に関わる重要な内容のため、視聴ページにアクセスする度に表示されますので、ご了承ください。

☒ 確認しました

視聴に進む

動画再生画面が表示されますので、動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックして視聴してください。

視聴後に履歴が反映されない場合はページの更新をお願いいたします。

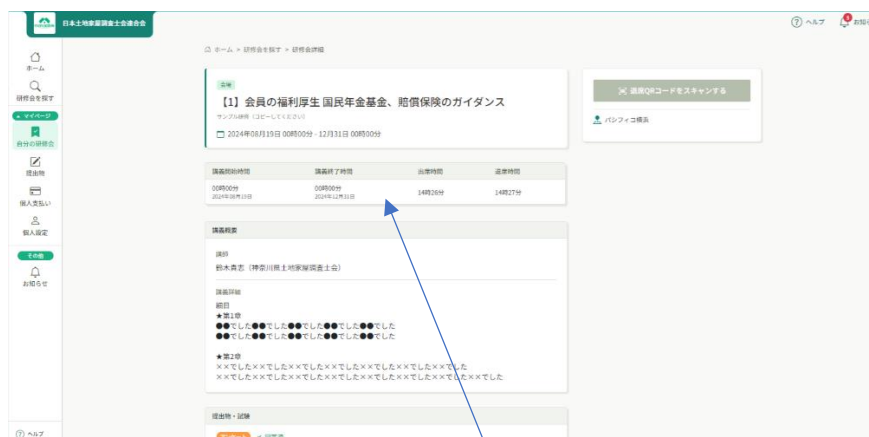


注意

次の事象等により、視聴履歴を正しく取得できない場合は、システムで視聴状況を確認することが困難なため、再度視聴いただくこととなりますので、ご注意ください。

- ※ 視聴履歴は、再生ボタンにより取得しておりますので、動画の開始と終了は、必ず動画左下のボタンで行ってください。
- ※ 動画を視聴する際、早送りができない仕様となっています。
スマートフォンやタブレット端末で、動画を視聴する際、シークバーや15秒送りボタンが出てくる場合がありますが、シークバーを無理やり何度も進めたり、15秒送りボタンを連打すると、視聴履歴を正しく取得できない場合があります。
- ※ ネットワーク環境をご利用の場合、通信が安定せず、ネットワークが切断したり、データの読み込みが遅くなりブラウザ側でタイムアウトしてしまうことあり、視聴履歴を正しく取得できない場合があります。
Wi-Fi環境等の安定したネットワークに接続した状態で、動画を再生してください。

受講履歴は研修詳細ページから確認することができます。



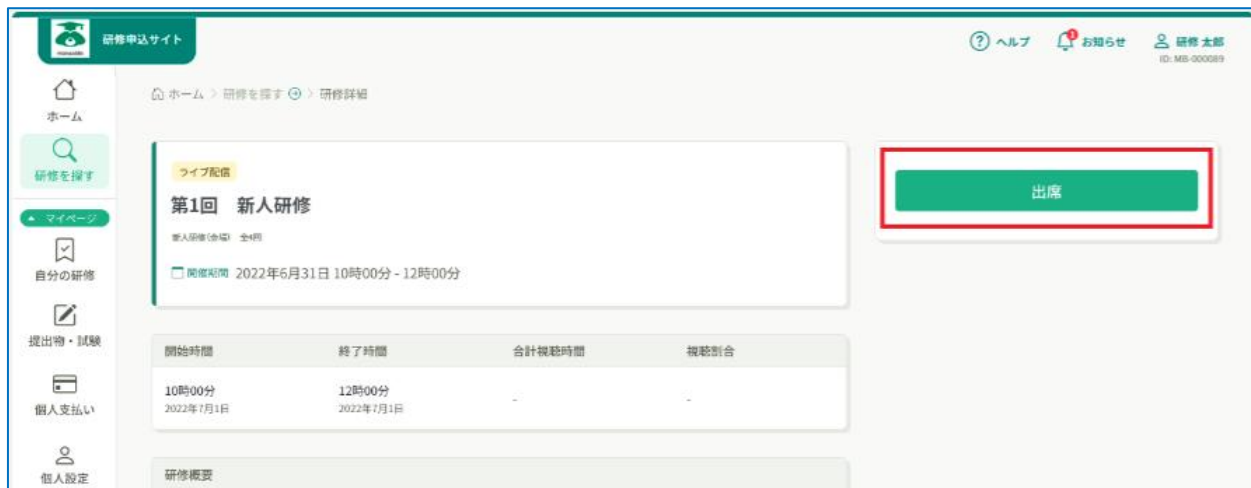
講義開始時間	講義終了時間	出席時間	退席時間
00時00分 2024年08月19日	00時00分 2024年12月31日	14時26分	14時27分

③ 動画視聴(ライブ配信)で受講する。

ライブ配信

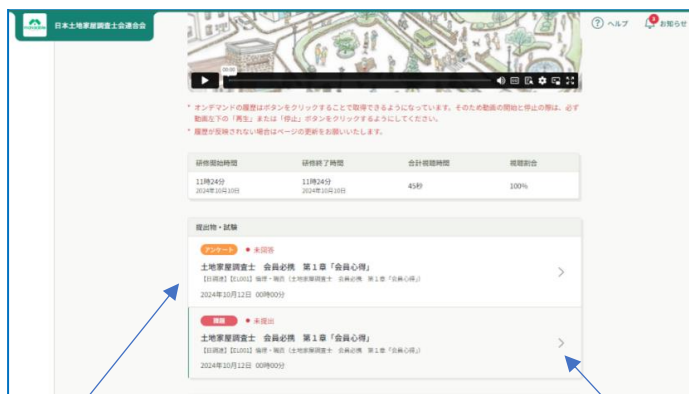
ライブ配信の視聴方法は、②オンデマンド配信の視聴と同じです。

該当研修を選択し、7(1)と同様に「講義を受講する」または、該当講義の「受講する」→「出席」ボタンをクリックすると、ライブ配信ツール(Zoom 等)が立ち上がり、講義を受講することができます。



④ 提出物(課題・アンケート)

主催者からシステム上で提出物(課題・アンケート)を求められている場合は、各講義等に提出物の表示がされているので、該当箇所から回答等を行ってください。



アンケート

課題



8 問合せする

システムの一般的な利用方法に関するお問合せについては、次のヘルプセンターでご確認ください。

<https://help.manaable.com/index.html>



※ ヘルプセンター等で確認しても不明な場合は、所属の土地家屋調査士会にご連絡ください。

9 専門職継続学習(CPD)の検索/付与について

(1) CPD ポイントの検索

① 各研修の CPD ポイント

各研修における CPD ポイントは、本システムの「マイページ」→「自分の研修会」から確認できます。



申込ID	研修会名	CPDポイント	研修会の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修修了ス
231	サンプル研修会 全5回	5	オンデマンド	開催中	2024年08月19日 - 10月31日	承認	-
407	サンプル研修 (コピーしてください) 全6回	10	会場 オンデマンド	開催中	2024年08月19日 - 12月31日	承認	-
409	【日調連】[EL001] 倫理・職業 (土地家屋調査士 会員必携 第1章「会員心得」) 全2回	1.5	オンデマンド 会場	開催中	2024年09月14日 - 2026年09月30日	承認	✓ 修了
228	令和6年度土地家屋調査士新人研修 (東京) 全13回	-	オンデマンド	開催終了	2024年08月19日 - 09月17日	承認	● 未修了

※ 「-」が表示されている場合は、未修了等の理由により反映されておりません。

② 個人の CPD ポイント

また、取得した CPD ポイントは、日本土地家屋調査士会連合会ウェブサイトで公開しています。



研修

土地家屋調査士の使命として、土地家屋調査士は、不動産の表示に関する登記及び土地の筆界を明らかにする業務の専門家として、不動産に関する権利の明確化に寄与し、国民の生活の安定と向上を貢することとされており、そのために関連規則等について学び続けていくことは必要不可欠です。

研修管理システム (manaable)

専門職継続学習 (CPD) 履歴検索

土地家屋調査士研修関係
専門職継続学習 (CPD) 履歴

日調連の活動

- 所有者不明土地問題・空き家問題等の主な取組経過の概要
- 70周年記念事業
- シンポジウム・講演会
- 出版物のご紹介
- 会議
- 研修
 - 新人研修
 - 特別研修 (法務大臣指定研修)
 - 一般研修

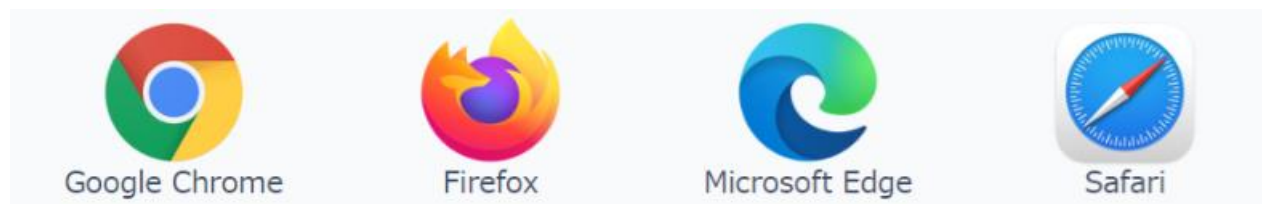
(2) CPD の付与

本システムで受講した研修の専門職継続学習(CPD)履歴(CPD ポイント)は、自動で付与されます。

なお、本システムで受講できない研修等については、所属の土地家屋調査士会に申告してください。

10 その他

(1) 利用可能なブラウザ



- ① Google Chrome バージョン 89 以上
- ② Firefox バージョン 87 以上
- ③ Microsoft Edge バージョン 88 以上
- ④ Safari Windows バージョン 5.1.7 以上 Macintosh バージョン 14.0.3 以上

※ 利用可能な各ブラウザの最新バージョンは、次の URL からご確認ください。

[利用可能なブラウザ | manaable マニュアルサイト](#)